

Our Lady of the Valley Catholic Church Facility Use Request

*El uso de las instalaciones de OLV es para el uso de feligreses que apoyan la misión de la parroquia.
Las excepciones pueden ser concedidas con la aprobación del pastor.*

El propósito de nuestras instalaciones parroquiales es celebrar las buenas noticias de Jesucristo y servir las necesidades de nuestra comunidad Católica. Las instalaciones de nuestras parroquias son lugares ESPACIOS SAGRADOS. En todo tiempo debemos respetar los principios de nuestra fe de la manera en que utilizamos las instalaciones. En orden de mantener la naturaleza sagrada de nuestras instalaciones, nunca se deben de utilizar de una forma contraria a las enseñanzas y valores morales de la Iglesia Católica Romana. Esto incluye pero no limita:

1. Eventos que promuevan conducta, productos y actividades contrarios a los principios de la Iglesia Católica Romana.
2. Comportamiento ó conducta que no vaya de acuerdo a las leyes y reglamentos civiles; y
3. Conducta ó comportamiento que no vaya de acuerdo con las enseñanzas de la Iglesia Católica Romana con respecto a la santidad de la vida humana y los valores que rodean la vida familiar.

El propósito primordial de este Espacio Sagrado es para el uso de entidades y organizaciones de la Iglesia Católica Romana. Ahora bien, en el espíritu de servicio a nuestra comunidad y de compartir las buenas nuevas de Jesucristo, permitimos el uso limitado con previa autorización de nuestras instalaciones por entidades y organizaciones que no son parte de nuestra Iglesia Católica Romana. Estos grupos deben de estar de acuerdo en respetar la naturaleza religiosa de nuestras instalaciones y deben de guiarse por nuestras normas generales en el presente documento.

INSTRUCCIONES GENERALES: Todos los eventos deben de ser programados con la señora Vicki Wilkins en la oficina parroquial o en su ausencia, E. Paul Semmens, el cuidador de las instalaciones.

PRESENTAR ESTA SOLICITUD SIGNIFICA QUE USTED ASUME LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES:

- Va a tomar medidas para conseguir una llave de la instalación durante los horario de oficina normales, si usted no tiene una llave y se compromete a devolver la llave al siguiente día hábil cuando la oficina está abierta.
- Toma la responsabilidad de asegurar lo siguiente:
- La instalación va a ser cerrada con llave al termino del evento.
- Se ajusta la calefacción / refrigeración (75 grados por el aire acondicionado, 68 grados de calor)
- Todos los botes de basura usados durante el evento se vacían y los revestimientos de latas de basura (bolsas de plástico) sustituidos
- Los pisos deben ser fregado si se producen derrames, use agua tibia; cubetas/trapeadores están disponibles en el armario del conserje en el Salón Parroquial
- Los baños son revisados por la limpieza, vaciado de basura y papel higiénico y toallas de papel reemplazados si es necesario (todos disponibles en el armario de conserje)
- Las luces se apagan a la conclusión del evento
- Va a monitorear la conducta de todo el personal que participan en la reunión especial a los niños para asegurarse de que su conducta es adecuada y no se hace daño a la instalación. Los accidentes ocurren y si uno lo hace, informar sobre los daños a la oficina parroquial lo antes posible y dejan una solicitud de mantenimiento en la bandeja de mantenimiento en la pared exterior de la oficina del Asistente Parroquial. El daño puede resultar en que el usuario pague el costo de los materiales para reparar el daño si se determina negligencia grave.

NOMBRE del GRUPO: _____

NOMBRE DE PERSONA DE CONTACTO _____

NUMERO DE TELEFONO DE CONTACTO: _____

ESPACIO DEL EDIFICIO REQUERIDO _____

DIA Y HORA PARA USAR _____

NOMBRE Y NUMERO DE TELEFONO DE LA PERSONA RESPONSABLE QUE TENDRA LA

LLAVE _____

SOLICITADO POR: _____

NOMBRE IMPRINTO

FIRMA

APPROVED BY